



# Melina Muñoz.

## OBJETIVO LABORAL.

Desarrollarme en una empresa que me dé la posibilidad de aprender e ir creciendo juntos.

•**Dirección:**

Zapiola 2870.

•**Localidad:**

San Justo, Zona Oeste, Bs As.

•**Nacionalidad:**

Argentina.

•**Fecha de Nacimiento:**

20/10/1990.

•**D.N.I:**

35.631.768.

•**Estado Civil:**

Soltera.

•**Hijos:**

No.

•**Teléfono:**

15.6723.2560.

•**Mail:**

melinamunoz@hotmail.com.ar

## EXPERIENCIA LABORAL.

**ALFA Transmisiones Industriales. (2016 a la fecha) :**

Encargada Sector Administrativo.

- Encargada de cobranzas y Pagos a proveedores.
- Atención al público.
- Manejo de sistema de gestión.
- Manejo de cuentas corrientes.
- Manejo de caja en pesos y dolares. Arqueo. Apertura y cierre.
- Control Bancario. Depósitos de Cheques/Echeq y Transferencias.

**M&M Drugstore. (2011 al 2016):**

Encargada.

- Manejo de caja. Arqueo. Apertura y cierre.
- Control de stock. Recepción de mercadería.
- Atención de proveedores. Manejo de Órdenes de Compra.
- Análisis de rotación de mercadería.
- Atención al cliente. Ventas.

**AFIXIS Indumentaria. (2010 al 2011):**

Empleada Atención al Público

- Atención al público.
- Recepción de mercadería.
- Manejo de stock.
- Manejo de caja. Efectivo y tarjetas.
- Arqueos. Apertura y Cierre.

## FORMACION ACADÉMICA.

**Lenguaje de Señas nivel 1:**

"S.E.A" Señas en Acción. (Finalizado)

**Curso Online Scrum Master:**

Ken Schwaber y Jeff Sutherland. (Finalizado)

**Técnico Superior en Despachante de Aduana:**

Instituto Educativo Argentino. (Finalizado)

**Bachiller de Humanidades y Ciencias Sociales:**

Escuela Evangélico Bautista. (Finalizado)

**Herramientas Informáticas:**

Entorno Windows, Microsoft Office, Sistema de gestión.

**Idiomas:**

Inglés, nivel básico.